



Zorgprofiel CBS De Paadwizer 2023-2024

Versie september 2023



Inhoudsopgave

Zorgprofiel CBS De Paadwizer	1
1. Inleiding	3
2. Algemene informatie	4
2.1 Schoolgegevens	4
2.2 Groepsindeling en groepsgrootte	4
2.3 Methodes	5
3. Visie op onderwijsondersteuning	6
4. Handelingsgericht werken: Waarnemen/begrijpen/plannen/realiseren	7
4.1. Verzamelen van gegevens	7
4.2 Ordenen van gegevens	7
4.3 Ondersteuningsbehoeften en ondersteuningsniveaus	7
4.4 Signaleren en vastleggen van de leerlingen voor ondersteuningsniveaus	8
4.5 Individuele leerlijn	9
4.6. Dyslexieprotocol	10
4.7. Handelingsplannen	10
5. Intern handelen	12
5.1 Leerlingbespreking.	12
5.2 Schoolanalyse	12
5.3 Oudergesprek	12
5.4 Verslaglegging oudergesprekken	13
6. Passend Onderwijs	14
6.1 Samenwerkingverband Passend Onderwijs	14
6.2 CLB Consultatieve Leerling begeleiding	14
6.3 Schoolmaatschappelijk werk	15
6.4 Beeldcoaching binnen de school	15
6.5 Verwijsindex.	16
7. In- door-, en uitstroombeleid	17
7.1 Instroom van leerlingen	17
7.2 Doorstroom van leerlingen	18
7.3 Uitstroom van leerlingen	20
7.4 Schorsing en verwijdering	21
8. Taakverdeling	22
9. Groepsmappen	24
10. Bijlage	25
Zie map bijlage zorgprofiel.	25

1. Inleiding

In dit document geven we een beeld van de manier waarop wij op CBS De Paadwizer te Parrega aandacht besteden aan onderwijsverbreding, extra ondersteuningsbehoefte voor leerlingen die cognitieve of sociaal-emotionele problemen hebben, maar ook voor leerlingen die meer begaafd zijn.

Onder onderwijsverbreding verstaan wij de uitbreiding en versterking van maatregelen en activiteiten op individueel-, groeps-, en schoolniveau ten behoeve van een zo intensief mogelijke ondersteuningsbehoefte voor leerlingen, in het bijzonder voor leerlingen die specifieke pedagogische en/of didactische behoeften tonen om de door de school te bepalen tussen- en einddoelen te bereiken in hun schoolloopbaan op de basisschool.

We bieden hulp aan kinderen wanneer we constateren dat er sprake is van achterstand of voorsprong. Deze hulp heeft een curatief karakter. We streven ernaar om steeds meer preventief te werken en vooraf in te spelen op mogelijke ontwikkelingsproblemen.

In dit ondersteuningsprofiel geven we een overzicht van de vakgebieden en methoden die we gebruiken, wanneer we toetsen, hoe we die beoordelen en hoe we de extra hulp die we bieden vastleggen.

Ons intern en extern handelen en de daarbij behorende overlegstructuren en instanties worden besproken. Vervolgens is er aandacht voor de wijze waarop de leerlingen onze school doorlopen met de procedures die we hanteren. Een goede organisatie op het gebied van de leerlingen ondersteuning is essentieel. Er is sprake van een goede taakverdeling. Groepsmappen en het leerlingvolgsysteem zijn belangrijke instrumenten met betrekking tot de leerlingen ondersteuning.



2. Algemene informatie

2.1 Schoolgegevens

Naam van de school	CBS De Paadwizer
Adres	Waubertstrjitte 18
Postcode	8763 MS
Woonplaats	Parrega
Telefoon	0515 579622
E-mail	paadwizer@degreiden.nl
Directeur	Linda de Boer
Intern Begeleider	Henriëke de Greef
Orthopedagoog	Rianne Huisman
Aantal leerlingen op:	2023: 81 leerlingen

Leerlingaantal op 1 oktober

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
aantal	63	70	73	72	77	71	81	77

2.2 Groepsindeling en groepsgrootte

Groepen	Aantal leerl.	Leerkrachten	Dagdelen
1/2		D. de Jong C. Estié	maandagmorgen en –middag dinsdagmorgen en -middag woensdagmorgen donderdagmorgen en –middag Vrijdagmorgen
3/4		A. de Bruin A.de Bruin/L.Tiesma L. Tiesma	maandagmorgen en –middag dinsdagmorgen en –middag woensdag donderdagmorgen en –middag vrijdagmorgen
5		L. van der Horst	maandagmorgen en –middag dinsdagmorgen en –middag woensdag donderdagmorgen en –middag vrijdagmorgen en –middag
6		H. Douna L. van der Horst H. Douna	maandagmorgen en –middag dinsdagmorgen en –middag woensdag donderdagmorgen en –middag vrijdagmorgen en –middag
7/8	22	G. Terpstra	maandagmorgen en -middag dinsdagmorgen en -middag

		H. de Greef	woensdagmorgen donderdagmorgen en -middag vrijdagmorgen en -middag
--	--	-------------	--

2.3 Methodes

3	Aanvankelijk technisch lezen	Veilig leren lezen
4-8	Begrijpend lezen	Atlantis
1-4 5-8	Engels	Join in
3-8	Frysk	Spoar 8
1-8	Godsdienstige vorming	Trefwoord
3-8	Gymnastiek	Basislessen bewegingsonderwijs Stroes
1-8	Muziek	123zing
3-8	Rekenen	Wereld in getallen
1-6	Schrijven	Pennenstreken
1-8	Sociaal emotionele ontwikkeling	Kanjertraining
4-8	Spelling	Taal actief
4-8	Taal	Taal actief
3-8	Technisch lezen	Atlantis
3-5 6-8	Verkeer	Op voeten en fietsen Jeugdverkeerskrant
1-2	Vorbereidend taal, lezen en rekenen	Onderbouwd
5-8	Wereldoriëntatie	Wijzer!

3. Visie op onderwijsondersteuning

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, wordt het onderwijsleerproces zo ingericht, dat dit ook mogelijk is. De leerkracht is eigenaar van dit proces. De scholen van Stichting CBO De Greiden bieden basisondersteuning zoals in het referentiekader Passend Onderwijs wordt genoemd en door het samenwerkingsverband Fryslân is vastgesteld.

Er zijn grenzen aan het kunnen bieden van begeleiding. Het welbevinden en vertrouwen hebben in een goede ontwikkeling van het kind staan centraal in onze afweging of een kind bij ons op zijn/haar plaats is. Bij onvoldoende zicht op de problematiek en/of handelingsverlegenheid vragen wij hulp aan bij de Greidengroep zorg en advies.

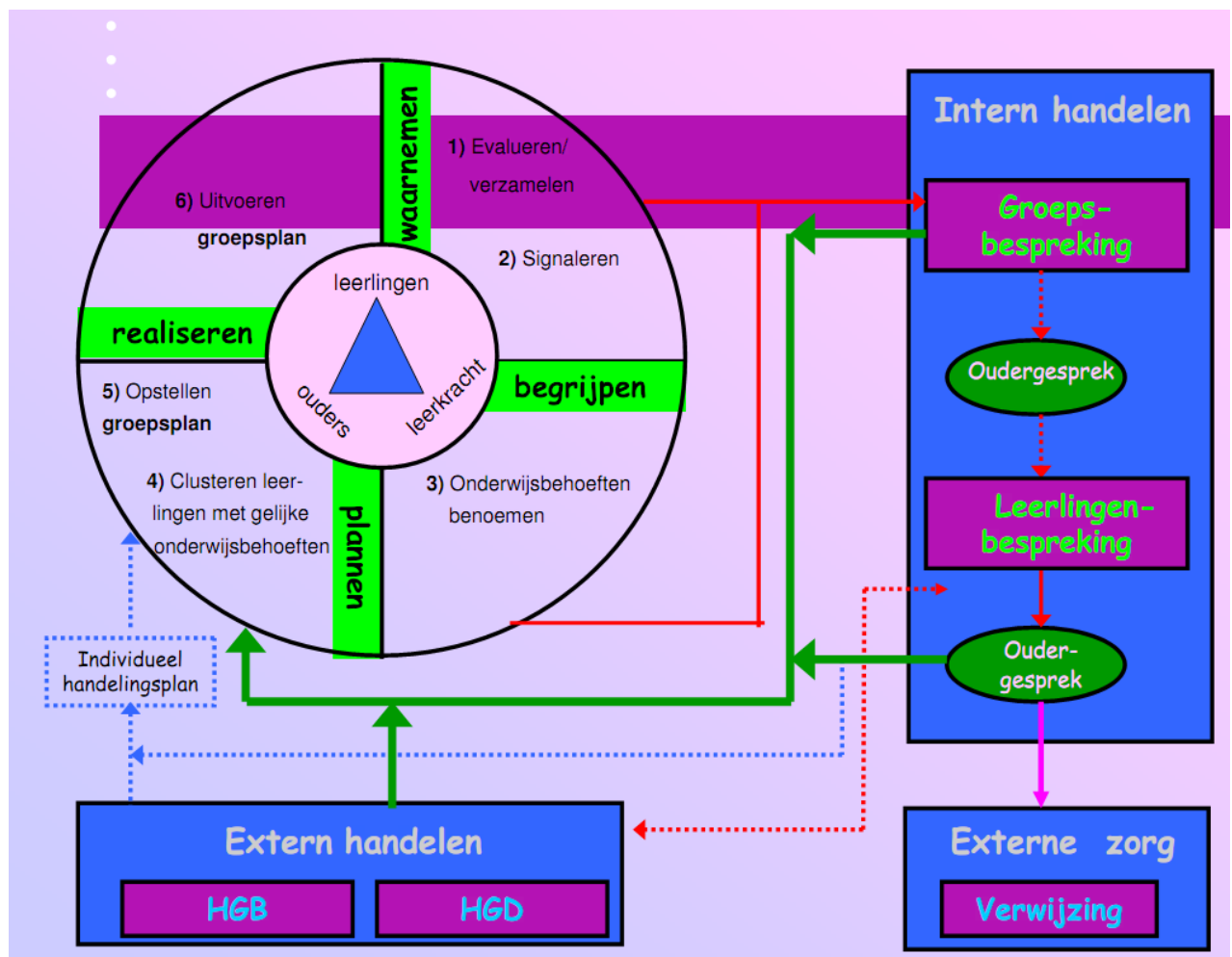
Het contact met de ouders over de ontwikkeling van hun kind vinden wij zeer belangrijk om gezamenlijk de beste begeleiding voor het kind te bewerkstelligen.

De ondersteuningsbehoefte van ons schoolteam is gebaseerd op de principes van het handelingsgericht werken.

Preventie, hulpverlening en afstemming staan centraal. De leerlingen krijgen in de klas de basisinstructie wat in principe bepalend is voor voldoende vorderingen.

Het handelingsgericht werken bevat de volgende elementen (zie ook volgende pagina's):

- * Waarnemen/begrijpen/plannen/realiseren
- * Intern handelen: groepsbespreking/leerlingbespreking/oudergesprek
- * Extern handelen: handelingsgerichte diagnostiek/handelingsgerichte begeleiding
- * Externe ondersteuningsbehoefte: verwijzing



4. Handelingsgericht werken: Waarnemen/begrijpen/plannen/realiseren

4.1. Verzamelen van gegevens

Als signaleringsinstrumenten worden de observatiegegevens, methode gebonden toetsen en het leerlingvolgsysteem (LOVS) gebruikt.

De school hanteert een leerlingvolgsysteem, dat het effect van het onderwijs op de leerlingen als totaal en op elk kind afzonderlijk in kaart brengt. We gebruiken daarvoor het leerlingvolgsysteem van Cito: Leerling in beeld.

We maken daarbinnen gebruik van de volgende toetsen:

- Rekenen en Wiskunde
- Taalverzorging
- Begrijpend lezen
- DMT
- AVI

Naast de toetsen van het LOVS zijn er een aantal diagnostische toetsen beschikbaar:

Spelling; Pi-dictee

Rekenen; Bareka online rekentoetsen

Rekenen; Utrechts Getalbegrip toets

Toetsen uit het dyslexieprotocol

CPS Toets pakket beginnende geletterdheid

Voor groep 8 maken we gebruik van de IEP eindtoets. Bij leerlingen met een mogelijke LWOO-indicatie wordt naast de IEP eindtoets ook de NIO-toets afgenomen door Fultura.

Leerlingen die in aanmerking komen voor plaatsing in het Praktijk Onderwijs of het Voortgezet Speciaal Onderwijs nemen normaliter geen deel aan de eindtoets.

De Leerling in beeld toetsen worden afgenomen volgens de planningscirkel jaarrooster

[Bijlage 1. Planningscirkel jaarrooster](#)

Om in kaart te brengen hoe een leerling naar zichzelf kijkt, hoe de leerkracht het gedrag van een leerling ervaart en of de leerling sociaal aanvaard wordt door de klasgenoten maken wij gebruik van het Kanjer Volg-en Adviesstysteem (KanVAS).

De IB-er zorgt dat de toetsen van Leerling in beeld digitaal afgenomen kunnen worden. De gegevens worden opgeslagen in het computerprogramma van LOVS.

4.2 Ordenen van gegevens

Gegevens van leerlingen worden aangemaakt en bewaard in ParnasSys. Twee jaar nadat de leerling is uitgeschreven worden de toetsresultaten, vragenlijsten en documenten verwijderd. Als een leerling naar het Speciaal Onderwijs wordt doorverwezen worden deze gegevens verwijderd na drie jaar. Na vijf jaar worden ook de gegevens over verzuim/afwezigheid en gegevens over de in- en uitschrijving verwijderd.

4.3 Ondersteuningsbehoeften en ondersteuningsniveaus

Alle leerlingen hebben een *ondersteuningsbehoefte*. N.a.v. observatie en toetsen (LOVS en methodegebonden toetsen) worden daarom voor alle leerlingen bepaald welke ondersteuningsbehoefte ze nodig hebben.

Per vakgebied komen de gegevens uit de Datamatrix in het didactisch groepsoverzicht te staan. Op deze manier is zichtbaar welke leerling welke ondersteuningsbehoefte nodig heeft per vakgebied (verrijkt, basis of intensief). In het groepsplan staat verder per vakgebied uitgewerkt welke aanpak aangeboden wordt.

[Bijlage 15. Datamatrix](#)

[Bijlage 16. Didactisch groepsoverzicht](#)

[Bijlage 17. Groepsplan](#)

Voor leerlingen die een intensieve en passende begeleiding nodig hebben in ons onderwijs krijgen ondersteuning aangeboden in verschillende ondersteuningsniveaus:

Ondersteuningsniveau 1:

- De leerkracht zorgt voor kwalitatief goede instructies
- De leerkracht maakt effectief gebruik van de lees- en spellingmethode
- De leerkracht maakt voldoende tijd voor lees- en spellingonderwijs
- De leerkracht heeft het klassenmanagement op orde

Ondersteuningsniveau 2:

- De leerkracht biedt ondersteuning op niveau 1 en bovendien:
- Verlengde en verdiepte instructie
- Meer begeleide inoefening en oefentijd
- De leerkracht duidt de leerlingresultaten in termen van eigen handelen en bijstelling instructie
- Overlegt met ib'er/rt'er over de voortgang

Ondersteuningsniveau 3:

- De leerkracht biedt ondersteuning op niveau 1 en 2, en daarnaast wordt er een interventie geboden door een professional of door de leerkracht of onderwijsassistent. Deze interventie is:
- Specifiek afgestemd op de hiaten in de ontwikkeling van de betreffende leerling
- Een uitbreiding van de leestijd / rekestijd / spellingtijd met minimaal 3x20 minuten (of in ieder geval in totaal tenminste 60 minuten) per week
- Bij voorkeur individueel of in kleine groepjes (max. 4 leerlingen)
- Goede beschreven in een handelingsplan en bevat meerdere werkzame componenten

Ondersteuningsniveau 4:

- Ook tijdens en na de behandeling in de zorg krijgen leerlingen extra begeleiding op school. Hoe de leerling in het onderwijs kan worden begeleid op ondersteuningsniveau 3 wordt afgestemd met de zorginstelling

4.4 Signaleren en vastleggen van de leerlingen voor ondersteuningsniveaus

Indien een leerling uitvalt op een lesdoel en/of een methode gebonden toets en extra ondersteuning nodig heeft komt deze terecht in ondersteuningsniveau 2. Dit wordt vermeld in het weekrooster.

Alleen in specifieke gevallen wordt nog een individueel handelingsplan opgesteld, ondersteuningsniveau 3, bijvoorbeeld wanneer een leerling speciale zorg nodig heeft. Het doel is om de leerling d.m.v. specifieke begeleiding terug te brengen naar ondersteuningsniveau 2. Het kan ook zijn dat de verwachting is dat een leerling een (dyslexie)onderzoek nodig heeft of verwezen moet worden naar ander soort onderwijs. Het handelingsplan wordt met ouders besproken. In het weekrooster wordt vermeld wanneer ondersteuningsniveau 3 wordt aangeboden.

Het handelingsplan moet SMART worden geformuleerd:

- Specifiek: het plan moet op één doel gericht zijn.
- Meetbaar: het resultaat moet concreet aantoonbaar zijn.
- Acceptabel: het werken aan het plan moet passen binnen de organisatie van de school.
- Realistisch: het gestelde doel moet werkelijk haalbaar zijn voor de leerling.
- Tijdgebonden: het werken aan het doel moet zich in een beperkte periode afspelen.

Jaarlijks wordt er een lijst 'inventarisatie zorgleerlingen' ingevuld door de groepsleerkracht en de IB-er. Op deze lijst staan de leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte vermeld. Een I+ leerling kan ook als leerling met ondersteuningsbehoefte worden benoemd.

[Bijlage 13. Inventarisatieformulier leerlingen met ondersteuningsbehoefte](#)

4.5 Individuele leerlijn

In een aantal gevallen is het noodzakelijk dat leerlingen een individuele leerlijn volgen. Het komt voor, dat leerlingen gedurende de basisschoolperiode een zodanige achterstand of voorsprong oplopen bij een vak, dat een individuele leerlijn noodzakelijk is. Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs is niet aan de orde en de school geeft aan voldoende mogelijkheden te hebben om de betreffende leerling nu en in de toekomst adequaat te begeleiden. Alle betrokkenen dienen zich te realiseren, dat een individuele leerlijn voor de betreffende leerling nu en in de toekomst (schoolkeuze) grote gevolgen heeft. Het is daarom van belang, dat een basisschool een zorgvuldige procedure hanteert, waarbij recht gedaan wordt aan het belang van de leerling en de mogelijkheden, die een school kan bieden.

Alternatieve oplossingen, het doubleren of het voor het achterblijvende onderdeel de leerling mee laten doen met de instructie en de methode van een lagere groep, worden overwogen.

We spreken van een eigen leerlijn wanneer een leerling voor één of meerdere vakken een eigen programma volgt met aangepaste tussen/einddoelen die afwijken van de tussen-/einddoelen van de groep.

Criteria eigen leerlijn:

1. Uit genormeerde toetsen blijkt, dat de leerling voor het betreffende vak een leerachterstand heeft van *minimaal* een jaar. Wanneer er sprake is van een bijkomende sociaal-emotionele problematiek, dan mag de achterstand een aantal maanden minder zijn.
2. De school heeft de mogelijkheden voor individuele instructie en begeleiding overwogen en besproken.
3. Er heeft een psychologisch onderzoek plaatsgevonden of de leerling is besproken met een externe deskundige (orthopedagoog) en heeft advies gekregen.
4. Het formulier "OPP" (zie bijlage 3.) met daarin de motivatie, de tussen-en einddoelen is ingevuld.

- De afspraken, beschreven in de individuele leerlijn / OPP, worden ondertekend door de ouders en worden 2x per jaar geëvalueerd. Eventuele aanpassingen zijn mogelijk. Deze worden schriftelijk vastgelegd.

[Bijlage 3. Ontwikkelingsperspectief](#)

4.6. Dyslexieprotocol

Om potentiële risicolezers vroegtijdig te kunnen signaleren, maken we gebruik van een protocol.

[Bijlage 12. Dyslexieprotocol](#)

Bij vermoedens van dyslexie past de school de interventies, vermeld in het dyslexieprotocol toe. Deze worden vastgelegd in een handelingsplan. Wanneer de hulp ontoereikend is en er duidelijk dyslectische kenmerken aanwezig zijn, is er vanaf eind groep drie/begin groep vier de mogelijkheid om via de gemeente een dyslexieonderzoek en behandeling vergoed te krijgen. Hiervoor melden wij in overleg met de ouders de kinderen aan bij bijv. Cedin. Vanaf groep 5 kan een dyslexie onderzoek ook via GZA worden aangevraagd.

4.7. Handelingsplannen

Wij vinden het wenselijk dat een leerling niet meer dan twee handelingsplannen per periode heeft. Hieronder wordt aangegeven wanneer een leerling een handelingsplan krijgt voor een bepaald vak en wanneer er uitzonderingen zijn.

Begrijpend lezen:

V score of lager Waar komt de uitval vandaan: Begrijpend lezen – Woordenschat – Technisch lezen. HP op het onderdeel waar de uitval vandaan komt.	Uitval n.a.v. observatie of toets resultaten methode gebonden toetsen. Dit kan ook ondersteuningsbehoefte 2 zijn.
--	---

- Groep 3 hoeft geen afname Leerling in beeld begrijpend lezen wanneer leerling geen AVI E3 heeft gehaald.

Lezen:

DMT: V score of lager AVI: M3 bij E3 afname E3 bij M4 afname M4 bij E4 afname E4 bij M5 afname M5 bij E5 afname	Uitval n.a.v. observatie. Dit kan ook ondersteuningsbehoefte 2 zijn.
---	--

- Er wordt een handelingsplan op lezen gemaakt tot groep 6.
- Wanneer een leerling een dyslexieverklaring heeft blijft het kind in ondersteuningsbehoefte 3 (HP) ook na groep 6.
- Wanneer een leerling op de DMT een V score heeft, maar op AVI een voldoende heeft er geen handelingsplan gemaakt te worden.

Spelling:

V score of lager (Categorieën n.a.v. detailanalyse Leerling in beeld of PI dictee)	Uitval op een bepaald onderdeel n.a.v. toets resultaten methode gebonden toetsen. Dit kan ook ondersteuningsniveau 2 zijn.
---	--

*Wanneer een leerling zowel op de DMT als op spelling niet werkwoorden een V score heeft, krijgt de leerling een HP op de DMT in groep 3 t/m 5. Vanaf groep 6 krijgt de leerling voor spelling niet werkwoorden een handelingsplan met uitzondering van kinderen met een dyslexieverklaring deze behouden een handelingsplan voor lezen.

Rekenen:

V score of lager (Onderdeel n.a.v. detailanalyse of rekenonderzoek ib'er.)	Uitval op een bepaald onderdeel n.a.v. analyse toets resultaten methode gebonden toetsen. Dit kan ook ondersteuningsniveau 2 zijn.
---	--

Spelling werkwoorden:

V score of lager (Categorieën n.a.v. detailanalyse.)	Uitval op een bepaald onderdeel n.a.v. analyse toets resultaten methode gebonden toetsen. Dit kan ook ondersteuningsniveau 2 zijn.
---	--

Leestekens:

V score of lager (Onderdeel n.a.v. detailanalyse.)	Uitval op een bepaald onderdeel n.a.v. analyse toets resultaten methode gebonden toetsen. Dit kan ook ondersteuningsniveau 2 zijn.
---	--

Handelingsplannen op volgorde van prioriteit:

Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Lezen	Lezen	Lezen	Begrijpend lezen	Begrijpend lezen	Begrijpend lezen
Rekenen	Rekenen	Rekenen	Rekenen	Rekenen	Rekenen
Spelling	Spelling	Spelling	Spelling	Spelling	Spelling

5. Intern handelen

5.1 Leerlingbespreking.

Het schooljaar is wat betreft de leerlingenzorg verdeeld in 4 periodes:

1. We starten het schooljaar met de gegevens van de laatste leerlingbespreking van het vorige schooljaar. De overdracht van de leerlingen zijn al voor de zomer uitgewisseld. Hierbij is ook het didactisch groepsoverzicht voor de eerste periode van het nieuwe schooljaar aan de groepsleerkracht overgedragen. Ook eventuele handelingsplannen (ondersteuningsniveau 3) zijn gemaakt en overgedragen.
2. In november vindt de eerste leerlingbespreking plaats. Er wordt bekeken of het didactisch groepsoverzicht aangepast moet worden voor de tweede periode. De eventuele handelingsplannen uit ondersteuningsniveau 3 worden geëvalueerd waarna eventuele nieuwe handelingsplannen worden geschreven.
3. In februari na de Leerling in beeld-toetsen vindt de 2^e leerlingbespreking plaats. De uitslagen van de Leerling in beeld-toetsen zijn daarbij uitgangspunt. Na het invullen van de Datamatrixen wordt er een nieuwe didactisch groepsoverzicht ingevuld voor periode 3. De eventuele handelingsplannen uit ondersteuningsniveau 3 worden geëvalueerd waarna eventuele nieuwe handelingsplannen worden geschreven.
4. In april vindt er opnieuw een leerlingbespreking plaats. Indien nodig wordt het didactisch groepsoverzicht aangepast voor periode 4. De eventuele handelingsplannen uit ondersteuningsniveau 3 worden geëvalueerd waarna eventuele nieuwe handelingsplannen worden geschreven.
5. In juni vindt de laatste leerlingbespreking plaats. De eventuele handelingsplannen uit ondersteuningsniveau 3 worden geëvalueerd. Na de leerlingbespreking wordt het didactisch groepsoverzicht 1 gemaakt voor het nieuwe schooljaar en eventuele handelingsplannen uit ondersteuningsniveau 3.

5.2 Schoolanalyse

Er wordt gekeken naar de actuele stand van zaken, maar ook wordt er gelet op de voorgaande afnamen, om zo een trendanalyse te krijgen. De groepsgegevens van de Cito-toetsen Leerling in beeld worden vergeleken met de door de school vastgestelde normen en er worden conclusies getrokken die kunnen leiden tot een plan van aanpak. De IB-er bewaart de groepsoverzichten en de trendanalyses.

Naar aanleiding van de eindtoets wordt een analyse gemaakt. In deze analyse wordt gekeken naar het percentage leerlingen op school dat het fundamentele niveau (1F) en streefniveau (1S/2F) heeft behaald uitgesplitst naar schooljaren en naar lezen, taalverzorging en rekenen.

5.3 Oudergesprek

Wij vinden regelmatig contact met ouders erg belangrijk. We hebben daar in ieder geval 4 momenten voor ingepland. Maar daartussen zijn wij altijd bereid met de ouders in gesprek te gaan.

1. Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond. Deze wordt per klas/groep gehouden. Er wordt op die avond informatie verstrekt over het reilen en zeilen in de groep.
2. Het eerste gesprek is in november, de resultaten tot dusver worden dan besproken en het algemeen welzijn van het kind.

3. In februari en juni zijn de volgende 15-minuten gesprekken. In die gesprekken wordt dan ook het rapport, wat de kinderen van groep 1 t/m 8 meekrijgen (groep 1 alleen in juni), besproken en de resultaten van het leerlingvolgsysteem.

In juni/juli krijgen de kinderen van de groepen 1 t/m 7 het overgangsrapport en zijn er 15-minuten gesprekken/rapportbesprekingen met de ouders. Groep 8 krijgt in juni/juli het eindrapport. Wanneer een leerling op school komt in groep 1 komt de groepsleerkracht op huisbezoek. In geval van echtscheiding worden beide ouders geïnformeerd. De afspraken hieromtrent zijn vastgelegd in het protocol echtscheiding. De directie zorgt ervoor dat beide ouders in geval van echtscheiding dit protocol ontvangen.

[Bijlage 5. Informatievoorziening naar gescheiden ouders](#)

5.4 Verslaglegging oudergesprekken

Een kort verslag van de oudercontacten wordt opgenomen in ParnasSys.

6. Passend Onderwijs

6.1 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland, die ontstaan is uit de samenwerkingsverbanden WSNS.

Het samenwerkingsverband is ervoor verantwoordelijk dat alle leerlingen in de regio een passend onderwijsaanbod krijgen, de zogenaamde “zorgplicht”. Daarvoor ontvangt het bevoegd gezag het budget Passend Onderwijs. Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan opgesteld. In dit ondersteuningsplan staan de afspraken die de scholen uit het samenwerkingsverband gemaakt hebben over:

- de begeleiding die iedere reguliere school biedt;
- welke kinderen naar het speciaal onderwijs gaan en welke procedure daarvoor geldt;
- hoe het geld voor extra ondersteuning over de scholen wordt verdeeld;
- wat de kwaliteit van het onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften moet zijn
- hoe ouders worden geïnformeerd over wat scholen kunnen betekenen voor kinderen die extra ondersteuning of zorg nodig hebben.

In de nieuwe structuur zijn besturen en scholen verantwoordelijk voor de zorgplicht. De missie van het samenwerkingsverband is: *“Alle leerlingen gaan succesvol naar school”*.

Het schoolbestuur beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning nodig heeft en zorgt voor de plaatsing van de leerling op één van de scholen.

Elke basisschool levert in ieder geval de basisondersteuning. Naast de basisondersteuning is er een inventarisatie (in ontwikkeling) waarin de ondersteuningsmogelijkheden en expertises van de verschillende scholen en leerkrachten binnen CBO De Greiden zijn beschreven.

Het GZA wordt ieder schooljaar voor de herfstvakantie op de hoogte gebracht van alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

De zorg voor de leerling op school kan variëren van licht naar zwaar:

1. De leerling volgt het reguliere lesprogramma op de basisschool
2. De leerling volgt het reguliere lesprogramma met schoolse ondersteuning
3. De leerling wordt besproken in het GZA en krijg een aangepast lesprogramma. De school stelt een Ontwikkelperspectief op (OPP). Ouders stemmen in met het handelingsdeel van het OPP.
4. Er komt inzet van professionals uit/door het GZA of maatschappelijk werk, logopedie, etc. voor de extra ondersteuning
5. De leerling gaat door naar Commissie van Toelating voor het SBO (voorzien van een deskundigenadvies) en kan mogelijk geplaatst worden op het SBO
6. Indien punt 5 niet toereikend dan wordt de leerling doorverwezen naar de Commissie van Advies (CvA) en kan worden geplaatst op het Speciaal Onderwijs, cluster 3 of 4

In het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) geeft een school aan welke mate van zorg de school kan bieden of wil gaan bieden. Het SOP van onze school is op te vragen bij school.

6.2 CLB Consultatieve Leerling begeleiding

CLB staat voor consultatieve leerlingbegeleiding en is een methodiek die zich richt op het handelingsgericht begeleiden. CLB kan worden gestart wanneer men problemen ervaart ten aanzien van de begeleiding van een kind, bijvoorbeeld omdat er leer-, gedrags- of werkhoudingsproblemen zijn. De bedoeling is om problemen zo vroeg mogelijk aan te pakken om escalatie te voorkomen. De

CLB-er, gaat samen met de IB-er in gesprek en al pratende wordt samen gezocht naar concrete, werkbare doelen en bijbehorende aanpak in de klas. De eerste insteek is dus om niet direct te kiezen voor psychologisch onderzoek. Als dit later toch noodzakelijk blijkt, kan het echter altijd gebruikt worden als aanvulling op de CLB.

Het CLB-gesprek vindt plaats volgens een aantal fasen.

- De fase van de identificatie, waarin het probleem globaal in kaart wordt gebracht (toetsgegevens, observaties) en een eerste prioriteit wordt gesteld. Dit betekent dat een deel van het probleem even 'geparkeerd' wordt tot een later tijdstip. Dit is noodzakelijk om 'klein' te kunnen werken en daarmee tot concrete veranderingen te kunnen komen. Eventuele ontbrekende informatie wordt verzameld.
- De fase van de analyse, waarin het belangrijkste probleem en de specifieke situatie waarin dit zich voordoet verder wordt geanalyseerd en de samenhang tussen factoren wordt onderzocht. Er wordt gekeken waarom de huidige aanpak voor dit kind misschien niet werkt en welke onderwijsbehoeften er zijn.
- De fase van de interventie, waarin doelen worden gesteld en een plan van aanpak wordt geformuleerd. Veel aandacht wordt besteed aan het concreet formuleren van doelen en het meetbaar maken hiervan (hoe gaan we evalueren), zodat vooruitgang daadwerkelijk in kaart kan worden gebracht.
- De fase van de evaluatie (na een aantal weken), waarin wordt besproken wat wel en niet werkt en wat er gelukt en bereikt is. Hierna wordt eventueel een nieuw probleem geanalyseerd en begint de cyclus opnieuw.

Tijdens het gesprek worden er aantekeningen gemaakt door de IB-er en CLB-er afzonderlijk. De aantekeningen worden door de IB-er kort verwerkt in de handelingsplanning. De IB-er brengt de leerkracht op de hoogte van het besprokene.

De criteria voor de aanvraag van CLB zijn:

- De IB-er heeft het probleem in kaart gebracht (de CLB-er helpt om de hulpvraag concreet te maken)
- Er is contact geweest met de thuissituatie en de hulpvraag is met ouders besproken
- Ouders geven toestemming voor CLB traject
- De resultaten van LVS- en methodegebonden toetsen zijn geïnventariseerd
- De resultaten worden vergeleken met de resultaten van de voorgaande jaren (de ontwikkelingslijn)
- De IB-er heeft een sociogram van de klas of een duidelijk LVS van de sociale/emotionele ontwikkeling

6.3 Schoolmaatschappelijk werk

Doel van schoolmaatschappelijk werk is het begeleiden ouder(s) en kinderen in risicovolle opvoedingssituaties, waardoor het welbevinden van de kinderen en de kans op een goede schoolopleiding worden vergroot.

De schoolmaatschappelijk werkster is op afroep beschikbaar. Wanneer ouders aangeven open te staan voor hulp van het SMW, geeft school de gegevens van de ouder(s) door aan de schoolmaatschappelijk werkster, die vervolgens contact opneemt met de ouder(s).

6.4 Beeldcoaching binnen de school

Beeldcoaching is een middel dat binnen onze stichting regelmatig preventief en oplossingsgericht met succes werd en wordt ingezet. Kijkend naar de ontwikkelingen binnen het passend onderwijs zien we dat beeld coaching een uitstekende vorm van ondersteuning en bekwaming is. De nieuw CAO-PO geeft tevens aan dat leerkrachten aantoonbaar aan hun professionalisering horen te werken (duurzaam inzetbaar). Beeld coaching is een mooie interventie om deze uitdaging "toegerust" aan te gaan.

Inhoudelijk richt beeldcoaching zich op het brandpunt van de kwaliteit van handelen: het interpersoonlijk handelen. Beeldcoaching werkt met de kracht van videobeelden, de beelden laten niet alleen zien wat er werkelijk gebeurt ze geven ook toegang tot dimensies achter het handelen. Ze bieden de mogelijkheid om kwaliteiten te laten zien die we nog niet meteen onder woorden kunnen brengen. Bij het bekijken van de beelden worden aanwezige capaciteiten en succesvolle interacties uitvergroot en wordt gezocht naar kansen voor groei en ontwikkeling in de zone van de naaste ontwikkeling van de gecoachte. Deze methode is perspectief- en oplossingsgericht georiënteerd. Dit wordt nog verdiept door de aandacht die besteed wordt aan patronen van handelen: de patronen laten zien wat kenmerkend is voor de persoon in de praktijk. Dat levert stof op voor verkenning van de gedachten en motieven van de leraar.

Beeldcoaching (school video interactie begeleiding) is een methodiek die heel direct en soms confronterend kan werken. De bewustwording van kracht en kwaliteit bij leerkrachten die begeleid worden, is een belangrijk uitgangspunt van Beeldcoaching. Een belangrijke voorwaarde voor reflectie is, dat de leerkracht zich veilig kan voelen en zich open gaat stellen om feedback te ontvangen. CBO De Greiden heeft een beleid Beeldcoaching opgesteld, waarin uiteen wordt gezet hoe het instrument beeldcoaching een structurele plaats krijgt bij de schoolontwikkeling binnen CBO De Greiden, waarbij de individuele groei van leerkrachten het uitgangspunt is.



6.5 Verwijsindex.

Wanneer er sprake is van zorg omtrent de verzorging, opvoeding of veiligheid van een leerling, wordt een logboek bijgehouden of worden aantekeningen van incidenten en gebeurtenissen bijgehouden in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De zorgen over de leerling worden besproken met de IB-er en vervolgens tijdens de leerlingbespreking binnen het team. De zorgen worden met ouders gedeeld. Er wordt in kaart gebracht wat de behoeften zijn van het kind. Bij aanhoudende zorg en geen structurele verbetering wordt aan ouders gemeld dat de school een signaal omtrent de leerling in de Verwijsindex plaatst.

7. In- door-, en uitstroombeleid

7.1 Instroom van leerlingen

Sinds 1 januari 2011 is de wet OKE (Ontwikkeling door Kwaliteit en Educatie) in werking.

Met deze wet worden er meer eisen gesteld aan het peuterspeelzaalwerk en aan groep 1 en 2 van de basisschool. De GGD controleert de peuterspeelzalen en de onderwijsinspectie bezoekt de VVE-locaties. De wet OKE betekent ook veranderingen voor de scholen.

De VVE-inspectie wordt vanaf nu meegenomen in de reguliere inspectie hetgeen betekent dat scholen o.a. ook aan moeten geven wat zij doen aan doorgaande lijn voor-vroegschool, aan ouderbetrokkenheid op school en thuis. Alle peuterspeelzalen van Welzijn Middelsee en SISA werken met overdrachtsformulieren. De VVE-peuters en peuters die niet op een VVE-locatie zitten, maar wel extra ondersteuningsbehoefte nodig hebben, krijgen een warme overdracht. Dit betekent dat leidsters het overdrachtsformulier toelichten en aangeven welke interventies er gepleegd zijn bij dit VVE-kind. De school kan er dan meteen mee verder.

De VVE-kinderen worden extra gevolgd met het observatiesysteem “zo doe ik”, “zo beweeg ik” en “zo praat ik”.

De aanmelding op de basisschool gaat als volgt:

Stap 1: Ouders melden hun kind aan op de basisschool van hun keuze.

Deze aanmelding vindt plaats minimaal 10 weken voordat het nieuwe schooljaar begint, of voordat het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt.

Stap 2: De school heeft 6 weken om te bekijken of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan de school 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. De school onderzoekt in deze periode of er extra ondersteuning nodig is.

Stap 3: In het onderzoekstermijn leveren ouders aanvullende gegevens aan. Ook de informatie vanuit de peuterschool/ het kinderdagverblijf wordt meegenomen.

Stap 4: De school heeft zorgplicht en zoekt naar passende ondersteuning op de eigen school of een andere reguliere basisschool.

Stap 5: Als een reguliere school constateert dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft en de reguliere basisscholen kunnen die ondersteuning zelf niet bieden, wordt het kind aangemeld bij de Commissie van Toelating (CvT) voor het SBO

Zie verder:

[Bijlage 6. “Als leerlingen van school veranderen”](#)

[Bijlage 4. Entreeformulieren A en B](#)

Bij reguliere aanname en inschrijving.

- a. Het team wordt geïnformeerd en de leerling wordt geplaatst in één van de groepen.
- b. De ontvangende leerkracht krijgt informatie over de leerling en alle relevante stukken (inschrijfgegevens, onderwijskundig- en/of zorgrapport en handelingsplannen).
- c. De leerkracht maakt met de ouders een afspraak om kennis te maken en plant een eventueel kennismakingsmoment tussen klas en nieuwe leerling.
- d. Definitieve afspraak over het moment van feitelijke overstap.
- e. Via BRON wordt doorgegeven dat er een nieuwe leerling is ingeschreven.

7.2 Doorstroom van leerlingen

In principe doorlopen kinderen in een periode van ongeveer acht jaar onze basisscholen.

In de wet op het onderwijstoezicht wordt gesteld dat het onderwijs afgestemd moet worden op de voortgang in de ontwikkeling van de leerling. Bij leerlingen met ondersteuningsbehoefte, moet systematisch gewerkt worden aan die aspecten van de ontwikkeling die achter blijven of juist sterk zijn.

Eén van de mogelijk oplossingen voor leerlingen met ondersteuningsbehoefte kan gezocht worden in groepsverlenging of versnelling.

Om tot dit besluit te komen van verlengen of versnellen kan er onderzoek gedaan worden door de interne begeleider van onze school en indien nodig kan er extern onderzoek plaatsvinden. Wij volgen nauwgezet de ontwikkeling van elk kind door middel van ons leerlingvolgsysteem en door de methode gebonden toetsen. We nemen de beslissing op basis van zorgvuldige afweging, waarbij het team gezamenlijk verantwoordelijkheid draagt.

A. Verlenging in groep 3 t/m 7 (doubleren)

Voor verlenging gelden de volgende afspraken:

- De leerkracht dient in januari de eerste twijfels aan de ouders te laten horen.
- In de leerlingbespreking van april wordt de leerling besproken in het team
- In mei wordt een voorlopige beslissing genomen.
- De school overlegt met de ouders wat de procedure is tot aan de definitieve beslissing.
- Het formulier “argumentatie doublure” wordt ingevuld, met ouders besproken en ondertekend door de ouders.
De IB-er is verantwoordelijk voor het begeleidingstraject, de eindverantwoordelijkheid ligt bij de directeur van de school.
- Het proces rond de verlenging wordt gedocumenteerd en opgenomen in het leerlingdossier van ParnasSys.
- Zie ook het document Criteria overgang naar een volgende groep.

B. Versnelling in groep 3 t/m 7

De leerlingen die binnen de groep bovengemiddeld presteren verdienen ook extra ondersteuningsbehoefte. Om aan de behoeften van deze kinderen te voldoen behoren versnelling, verbreding of verdieping tot de mogelijkheden.

Bij versnelling gaat een leerling vervroegd door naar de volgende groep of draait met een paar vakken mee met de volgende groep. We kijken bij deze mogelijkheid niet alleen naar de cognitieve aspecten maar ook naar de sociaal-emotionele aspecten.

Onder verbreding en verdieping verstaan we dat de leerstof aangeboden wordt op het niveau van het kind.

- * materiaal aanbieden wat uitdagend is
- * het overslaan van herhaling en oefenstof (compacten)
- * leerstof overslaan (door middel van toetsen het juiste niveau bepalen)
- * inpassen van extra leerstof in het lesprogramma; de leerling krijgt een weektaak voor reguliere leerstof en wanneer hij klaar is, kan hij/zij gaan werken aan het verbredingmateriaal/verdiepingsmateriaal.

De speciale aanpak van deze leerlingen wordt vastgelegd in een individuele leerlijn.

Onze Stichting is in het bezit van screenings- en beleidsmateriaal omtrent hoogbegaafdheid.

De aanpak van hoogbegaafdheid is vastgelegd in het “Protocol Hoogbegaafdheid”.

[Bijlage 7. Protocol hoogbegaafdheid](#)

C. Kleutergroep

Kinderen zijn continu in ontwikkeling. Niet op alle gebieden tegelijk en niet op alle gebieden in hetzelfde tempo. Ontwikkeling is een proces dat geleidelijk verloopt en meestal langere tijd in beslag neemt. Kleuters ontwikkelen sprongsgewijs. Soms lijkt er sprake van een stilstand of soms zelfs van een terugval, maar later blijkt het kind dan ineens een grote sprong vooruit gemaakt te hebben. Ontwikkelingsvorderingen zijn dan ook niet op korte termijn vast te stellen of te meten. Alleen door over een langere periode naar jonge kinderen te kijken, kan vastgesteld worden of een kind zich inderdaad ontwikkeld heeft.

Wij spreken daarom niet over groep 1 en 2, maar over de kleutergroep. In onze leerlingadministratie worden de leerlingen wel onderverdeeld in groep 1 en 2 op basis van hun leeftijd. In ons leerlingvolgsysteem kijken we naar het doel wat ze beheersen en bieden wij datzelfde doel een niveau hoger aan. Zo kan het zijn dat een kind op papier in groep 2 zit, maar nog een doel moet behalen op groep 1 niveau. Dit kan ook andersom zijn. Een groep 1 leerling al doelen beheerst van groep 2.

De leerlingen die op papier in groep 2 zitten gaan ook op vrijdagochtend naar school. Wanneer een leerling die op papier nog in groep 1 zit, maar alle doelen van groep 1 al heeft behaald en er sociaal emotioneel aan toe is krijgt de mogelijkheid om op vrijdagochtend naar school te komen. Wanneer dit het geval is, zal de leerkracht contact met de ouders opnemen.

Overgang naar groep 3 is mogelijk als:

1. Er sprake is van een voldoende ontwikkeling naar het oordeel van de verantwoordelijke groepsleerkracht: er zijn schriftelijke aantekeningen beschikbaar m.b.t. de cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, concentratie, enzovoort
2. De observaties van het leerlingvolgsysteem Onderbouwd voldoende zijn
3. De uitkomsten van het leesprotocol voldoende zijn.
4. Er voldaan wordt aan de overgangscriteria die zijn opgesteld door de school.
5. Indien bij het invullen van 'de Kijkwijzer naar groep 3' een totaal van 53 punten uitkomt is er sprake van een optimale voorwaarden om naar groep 3 te gaan.

[Bijlage 9. Criteria overgang naar een andere groep](#)

[Bijlage 11. Kijkwijzer naar groep 3](#)

Bouwverlenging wordt overwogen als het kind niet voldoet aan deze criteria.

We zetten daarna dezelfde stappen als bij verlenging in groep 3 t/m 7

Vervroegde overgang naar groep 3 is mogelijk als:

1. Er sprake is van een opvallend vlotte ontwikkeling naar het oordeel van de verantwoordelijke groepsleerkracht: er zijn schriftelijke aantekeningen beschikbaar m.b.t. de cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, concentratie, enzovoort
2. De observaties van het leerlingvolgsysteem Onderbouwd zeer goed zijn
3. De uitkomsten van het leesprotocol zijn voldoende
2. Er voldaan wordt aan de overgangscriteria die zijn opgesteld door de school

[Bijlage 9. Criteria overgang naar een andere groep](#)

We zetten daarna de volgende stappen:

- Vervroegde overgang wordt door de groepsleerkracht van groep 1 en/of 2 uiterlijk aan de orde gesteld in de leerlingenbespreking van april.
- Vervroegde overgang wordt daarna met ouders besproken waarbij de reden, objectieve gegevens (overgangscriteria en de observatiegegevens) aandachtspunten vormen in het gesprek.

- In mei wordt de definitieve beslissing genomen in overleg met de ouders

E. Herfstkinderen

Herfstkinderen zijn kinderen die geboren zijn in oktober, november of december.

Bij de herfstkinderen is het eerste schooljaar dus een onvolledig schooljaar! Het is de vraag of deze kinderen in dat onvolledige schooljaar voldoende vooruitgang boeken om naar de volgende leerstofjaargroep over te gaan. Dit betekent dat iedere leerkracht regelmatig voor de vraag komt te staan of een herfstkind nog in groep 1 moet blijven of dat het naar groep 2 kan gaan.

Tegenwoordig heeft die datum van 1 oktober geen functie meer bij het beslissen over de voortgang naar de volgende groep.

De behoeften en de ontwikkeling van de leerlingen en zijn/haar plekje in de groep zijn steeds uitgangspunt voor het onderwijsaanbod en de begeleiding van de leerlingen, van groep 1 t/m 8.

In de groepen 1-2 gaat het niet alleen om taal en rekenen, maar de emotionele ontwikkeling en het spelen en werken zijn heel belangrijke zaken in die groepen.

Spel is de basis van de ontwikkeling van jonge kinderen!

We hanteren op school de volgende procedure:

- Een kind dat in oktober, november of december 4 jaar wordt, start in groep 1
- In april heeft de groepsleerkracht een gesprek met ouders van herfstkinderen over hoe het met hun kind gaat in groep 1. De groepsleerkracht vult 'de Kijkwijzer naar groep 2' (zie bijlage) in en bespreekt dit met ouders. Na de leerlingenbespreking van april worden deze kinderen besproken met het team.
- In juni worden de ontwikkelingslijnen van het leerlingvolgsysteem Onderbouwd besproken. De groepsleerkracht heeft een gesprek met ouders van herfstkinderen over de afgelopen maanden in groep 1 en over de voortgang. Alle gegevens worden besproken. Deze maand wordt de beslissing genomen of het kind doorgaat naar groep 2 of een verlengde kleuterperiode krijgt. Tussentijds kan een school ook in overleg met de ouders dergelijke keuzes maken.



7.3 Uitstroom van leerlingen

Er kunnen verschillende redenen zijn waarom een leerling de school verlaat. Het is van groot belang dat de overdracht tussen beide scholen gedegen verloopt zodat de ontwikkeling van de leerling verder niet onderbroken wordt.

Het onderwijskundig rapport geeft de noodzakelijke basisinformatie over een leerling. In kort bestek verschaft de 'toeleverende' school aan de 'ontvangende' school gegevens over een reeks belangrijke leerlingkenmerken.

Het staat de ontvangende school vrij de toeleverende school om aanvullende informatie te vragen. Daarnaast blijft persoonlijk en/of telefonisch contact tussen directeuren/ib/groepsleiders van de twee scholen van wezenlijk belang.

A. Stappenplan uitstroom van leerlingen naar een andere basisschool

Stap 1:

In Parnassys wordt het overstapdossier klaargezet. Wanneer ouders zijn geïnformeerd, kan het dossier klaargezet worden om door de andere school op te halen.

Stap 2:

Er wordt contact opgenomen door ib'er met de ib'er van de school waar het kind volgens de ouders ingeschreven gaat worden. Eventueel wordt nog aanvullende informatie uitgewisseld. Er worden hierbij afspraken gemaakt over het waarschijnlijke tijdstip van overschrijving.

Stap 3:

Via BRON wordt doorgegeven dat er een leerling is uitgestroomd.

B. Uitstroom uit groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs

Hierbij hanteren wij op onze school de volgende werkwijze:

Stap 1: leerlingvolgsysteem

Jaarlijks worden de leerlingvolgsysteem toetsgegevens minimaal tweemaal met de ouders besproken. Deze toetsen zijn 'dekkend' voor de vak- vormingsgebieden taal, lezen en rekenen.

Stap 2: Plaatsingswijzer

Om tot een goede advisering te komen baseren we ons advies op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school. Het leerlingvolgsysteem is leidend voor de advisering en de plaatsing in het Voortgezet Onderwijs. Bij het hanteren van de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal. Na iedere toetsafname vanaf groep 6 wordt de plaatsingswijzer aangevuld met de laatste gegevens. Vanaf eind groep 6 kunnen deze gegevens met de ouders besproken worden. Op die manier kan stapsgewijs inzichtelijk worden gemaakt welke soort VO het meest waarschijnlijk is.

Stap 3: Informatie scholen Voortgezet Onderwijs

De open dagen van het voortgezet onderwijs in de regio worden zo mogelijk bezocht door ouders en kinderen.

Stap 4: Gesprek met ouders en leerling

Er vindt in de maand februari een gesprek plaats tussen de groepsleerkracht van groep 8 en met de ouders/verzorgers en hun kind betreffende het advies voor het vervolgonderwijs.

Stap 5: Dossier versturen

De leerkracht van groep acht zet het overstapdossier klaar in Parnassys.

Stap 6: Wanneer een kind de eindtoets beter maakt dan op basis van het schooladvies kan de school besluiten om het schooladvies naar boven aan te passen

Stap 7: Uitschrijving van de leerling

De leerlingen worden uitgeschreven uit onze leerlingenadministratie met ingang van 1 augustus. De school voor voortgezet onderwijs ontvangt een uitschrijfbericht. Leerlingendossiers worden door ons vervolgens nog gedurende een periode van 5 jaar bewaard.

Voor leerlingen die wellicht in aanmerking komen voor het lwoo/Pro is een aparte procedure van toepassing.

[Bijlage 8. Toelatingscriteria LWO](#)

De gespecificeerde in-, door- en uitstroomgegevens van CBS Paadwizer is opgenomen in bijlage .

7.4 Schorsing en verwijdering

[Bijlage 14. Protocol Gedrag](#)

8. Taakverdeling

De ondersteuningsbehoefte voor leerlingen is een verantwoordelijkheid van het hele team. Ieder heeft daarin een eigen taak en verantwoordelijkheid.

De groepsleerkracht:

- Signaleert (sociaal-emotionele) problemen bij leerlingen.
- Neemt de methode-gebonden toetsen af en registreert en analyseert deze.
- Houdt het registratiesysteem in ParnasSys bij.
- Neemt actief deel aan leerling- en groepsbespreking.
- Is in staat conclusies uit die besprekingen planmatig uit te voeren.
- Houdt voortgangsgesprekken met kinderen, ouders, collega's en derden.
- Stelt handelingsplannen op.

De IB-er:

- Begeleiden en coachen van leerkrachten bij hun didactisch en pedagogisch handelen.
- Collegiale consultatie.
- Begeleiden van leerkrachten bij het opstellen van handelingsplannen.
- Leerkracht ondersteunen bij gesprekken met ouders van leerlingen met een ondersteuningsvraag.
- Begeleiden bij analyseren van toetsgegevens en /of groepsoverzichten.
- Voeren van leerling- groepsbesprekingen.
- Opstellen van een ontwikkelingsperspectief.
- Maken van trendanalyses op groeps- en schoolniveau samen met de directeur.
- Het actualiseren van het schoolondersteuningsprofiel.
- Opstellen van het zorgprofiel voor de school.
- Mede het schooltoezicht voorbereiden en deelnemen aan de dialoog met de onderwijsinspectie.
- Bijdrage leveren aan de vernieuwing van het onderwijsaanbod.
- De ontwikkelingen van de ondersteuningstrajecten analyseren.
- Ondersteuningsmogelijkheden binnen de school als organisatie evalueren en verbeteringen aangeven.
- Extra onderzoek organiseren en deze interpreteren in de onderwijspraktijk.
- Het leerlingvolgsysteem en de toetsen actueel houden.
- Zorgdragen voor dossiervorming.
- Zorgdragen voor opzet en actueel houden van de orthotheek.
- Het team op de hoogte houden van de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van ondersteuning, materialen, methodes, orthodidactische middelen, software en passend onderwijs.
- Het opstellen van de toetskalender en zorg dragen voor de naleving ervan.
- Samenwerking en overleg met externe organisaties.
- Coördineren en afstemmen van de verwijzing van een leerling voor externe ondersteuning.
- Coördineren van de activiteiten met betrekking tot schoolverlaters.
- Coördineren en afstemmen van mutatieverkeer met aan- en afleverende scholen.
- Bovenschools beleid ontwikkelen met andere IB'ers.

De directie:

- Schept voorwaarden waarin een gedegen visie op leerlingen met ondersteuningsbehoefte gestalte kan krijgen.
- Adviseert en biedt waar mogelijk hulp bij eventuele knelpunten.
- Draagt zorg voor de gerichte professionalisering van groepsleerkrachten.
- Volgt de uitvoering van het ondersteuningsprofiel door de groepsleerkrachten zowel op pedagogisch als op didactisch vlak.
- Is eindverantwoordelijk voor de ondersteuningsstructuur.

9. Groepsmappen

Het ordenen van de groepsmappen heeft als doel:

- De rode draad door de school zichtbaar maken en op deze manier waarborgen.
- Afspraken uit het zorgprofiel worden duidelijk en zijn zichtbaar in de groepsmap.
- De mappen zien er allemaal hetzelfde uit, waardoor ze voor iedereen terug te vinden zijn. Hierdoor is belangrijke informatie toegankelijker voor collega's, stagiaires en invallers.

Groepsmap indeling:

Algemeen:

- Algemene informatie voor de invaller + klassenregels
- Klassenmanagement:
 - Namenlijst
 - Plattegrond klas
 - Lijst weekhulpen (taken)

Zorg:

- Planningscirkel jaarrooster
- Groepsplannen
- Didactisch groepsoverzicht
- Blokobservatie rekenen / Blokvoorbeiding rekenen
- Eigen leerdoelen (rekenen / spelling)

Weekrooster (optioneel):

- Weekrooster met ondersteuningsbehoefte

Diversen:

- Overzicht beeldformulier
- Overig

10. Bijlage

Zie map bijlage zorgprofiel.



